

## ANEKSI 1.1.

### FORMULAR APLIKIMI

#### MASA 1: INVESTIME NË FERMAT BUJQËSORE

#### PROGRAMI IPARD II

2014 - 2020

<b>Emri i Aplikantit</b>	<i>&lt;Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është fermer individual Emrin e plotë të regjistrimit, nëse është person fizik ose juridik&gt;</i>
<b>Titulli i Masës së Investimit</b>	<i>&lt;ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të projektit tuaj : 'Investim për _____&gt;</i>

<b>PËR TU PLOTËSUAR NGA NËPUNËSIT</b>	
<b>NR. PROTOKOLLI</b>	
<b>NR. IDENTIFIKUES I APLIKIMIT</b>	

Versioni 1.0

2018

## PJESA 1 – APLIKANTI

*Udhëzime: Ju lutem plotësoni formularin me të gjithë informacionin e kërkuar. Bëni kujdes që të gjitha të dhënat personale të jenë të sakta në mënyrë që të lehtësoni procesin e kontrollit administrativ të formularit të aplikimit tuaj. Gjithashtu, mos harroni që të vendosni firmën dhe datën në fund të formularit.*

### 1.1 Emri dhe Kontaktet

Emri i Aplikantit	<Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është fermer individual ose emri i plotë i regjistrimit, nëse është person fizik ose juridik>	
Nr. pasaporte ose i kartës së identitetit të aplikantit		
Adresa e vendit të ushtrimit të veprimtarisë:	Fshati/qyteti, qarku>	
Adresa e vendbanimit	<Fshati/qyteti, qarku>	
Numri i telefonit	<telefon fiks dhe celular: prefiksi + numri>	
Numer faksi	<prefiksi + numri>	
E-maili aplikantit:		
Përfaqësuesi ligjor (vetëm për personat juridik)		
Nr. pasaporte ose i kartës së identitetit të përfaqësuesit ligjor (vetëm për personat juridik)		
Adresa e vendbanimit dhe kontaktet e përfaqësuesit ligjor	<Fshati/qyteti, qarku>	
	Tel:	e-mail

### 1.2 Statusi ligjor

Statusi ligjor i aplikantit	Person Fizik (i regjistruar në QKB) dhe Fermer Individual i regjistruar me NIPT fermeri <input type="checkbox"/>	
	Shoqëri e Bashkëpunimit Bujqësor <input type="checkbox"/>	
		<specifikoni formën ligjore, p.sh. Sh.p.k, Sh.a, etj.>
	Person Juridik	_____% e aksioneve me pronësi private të kapitalit _____% e aksioneve me pronësi

		publike
		Nr. i punonjësve _____ <me fjalë.....>
Regjistrimi në QKB	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>
	Numri i QKB	
	Data e regjistrimit	
NIPT	Nr. NIPT:	

### 1.3 Të dhënat bankare

Emri i bankës	
Adresa e bankës	
SWIFT /kodi i bankës	
IBAN/numri i llogarisë	

#### 1.4 TË DHËNA MBI SPECIALIZIMET DHE PËRVOJËN E PUNËS

Fusha kryesore e aktivitetit të aplikantit	<ju lutem përshkruani>	
Vitet e eksperiencës në bujqësi të aplikantit	<numri i viteve>	
A zoteron përfituesi si person fizik ose juridik, përfaqësuesi ligjor apo menaxheri, diplomë universitare ose diplomë kualifikimi profesional në fushën e bujqësisë apo të lidhura me të (bujqësi, shkencat e veterinarisë, ekonomi bujqësore) ose të paktën 3 vjet pune eksperiencë në prodhimin bujqësor, përpunimin ose shërbime të lidhura me bujqësinë. Përfituesi i cili nuk mundet të plotësojë kërkesat e sipërpërmendura duhet që të marrë përsipër që të ndjekë një trajnim profesional prej 50 orësh mësim në sektorin përkatës përpara pagesës finale	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>
	<ju lutem vini në dispozicion si provë dokumentet përkatëse sipas pikës 13 ose 15 të Pjesës 3 të Formularit të Aplikimit;>	

#### 1.5 Grantet e mëparshme të marra nga skemat e financimit kombëtare ose nga ato të donatorëve të tjerë

Investime të subvencionuara /grante të përfituara nga aplikanti gjatë 5 viteve të fundit	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>
Përshkrimi i mbështetjes, nëse është marr gjatë 5 viteve të fundit	Agjenci kombëtare /Donatori	<Specifikoni>
	Emri i skemës mbështetëse	
	Viti	
	Shuma e grantit	

	Përshkrim i shkurtër i mbështetjes
--	------------------------------------

## PJESA 2 -PËRSHKRIMI INVESTIMIT

### 2.1 Informacion i përgjithshëm mbi investimin

Titulli :	<i>&lt;ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të investimit, p.sh: 'Investim për përmirësimin e cilësisë së qumështit në fermën 'Zeta' Sh.p.k&gt;</i>		
Sektori/lloji	<i>&lt;ju lutemi të shënoni sektorin dhe llojin e investimit siç përcaktohet në Udhëzuesin për Aplikantët për çdo sektor &gt;</i>		
Përshkrim i shkurtër	<i>&lt;ju lutem jepni një përshkrim të shkurtër të investimit për të cilin po dorëzohet Aplikimi i marrë në formën e ekstraktit nga Pjesa Përshkruese e Planit të Biznesit &gt;</i>		
Vendndodhja(et):	<i>&lt;specifikoni qarkun(et), fshatin/ qytetin (et) që do të përfitojnë nga investimi&gt;</i>		
Periudha e zbatimit	<i>&lt;...&gt; muaj</i>		
Kriteret e renditjes	Investimi do të kryhet në një zonë malore<specifikoni emrin e qarkut– duhet të jetë një nga zonat e renditura në Aneksin 7> të Udhëzuesit për aplikantët	10 pikë	<input type="checkbox"/> Po
	Investimi parashikon trajtimin e mbetjeve	15 pikë	<input type="checkbox"/> Po
	Investim në Energjinë e rinovueshme	15 pikë	<input type="checkbox"/> Po
	Ferma bujqësore e aplikantit është e çertifikuar për prodhime BIO	15 pikë	<input type="checkbox"/> Po
	Aplikanti është Shoqëri e	15 pikë	<input type="checkbox"/> Po

	Bashkëpunimit Bujqësor themeluar në bazë të ligjit nr. 38 datë 05.04.2012		
	Aplikanti është një fermer i ri (nën 40 vjeç në datën e marrjes së vendimit për dhënien e mbështetjes)	15 pikë	<input type="checkbox"/> Po
	Ditëlindja e fermerit ____/____/19__		
	Aplikanti është femer	15 pikë	<input type="checkbox"/> Po
Pikë Totale:		.....pikë.	
Shuma totale e investimit		< _____ >EUR < _____ >LEK <i>(shkruani shumën që ndodhet në Tabelën 4, Pjesa 1 Përshkruese e Planit të Biznesit)</i>	
Shuma totale e parashikuar e shpenzimeve të pranueshme		< _____ >EUR < _____ >LEK <i>(shkruani shumën që ndodhet në Plan Biznesi)</i>	
Përqindja e mbështetjes		60% <input type="checkbox"/> 65% <input type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/>  <% e totalit të shpenzimeve të pranueshme në formën e mbështetjes>	
Granti i kërkuar		< _____ >EUR < _____ > _____ > LEK	

## 2.2 Përputhja e projektit me objektivat e përgjithshme të masave:

Ju lutem shënoni në këtë tabelë, duke përcaktuar përputhjen e projektit me objektivat e përgjithshme të zbatueshme të masës. Arsyetimi i përzgjedhjes duhet të shpjegohet edhe në pjesën përshkruese të Planit të Biznesit/Projektit Teknik. Mund të shënohet më shumë se një nga kriteret e përputhshmërisë.

Nr	Përmirësim i produktivitetit tëpërgjithshëm, qëndrueshmërisë ekonomike dhe arritje e standardeve kombëtare dhe të bashkimit europian, në fermat bujqësore nëpërmjet:	Përputhshmëria
		(shëno me X *)
	<b>Objektiva të përgjithshme</b>	
1.	Dhënia e mbështetjes për përafrimin gradual me standardet, rregullat, politikat dhe praktikatat e BE-së në kuadër të	

	anëtarësimit në BE;	
2.	Dhënia e mbështetjes për zhvillimin ekonomik, social dhe të territorit për një rritje të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse përmes shtimit të kapitaleve fizike	
3.	Adresimi i sfidave të ndryshimeve klimaterike përmes promovimit të përdorimit me efikasitet të burimeve dhe energjisë së rinovueshme	

### 2.3 Përputhja e projektit me objektivat specifike të masës:

*Ju lutemi shënoni brenda kutizës objektivat e investimit. Justifikimi për këtë zgjedhje duhet të jepet edhe në pjesën përshkruese të Biznes Planit/ Projektit Teknik të Propozimit. Lejohet të përzgjidhet më shumë sesa një kriter*

Nr	Përmirësimi i produktivitetit të përgjithshëm, qëndrueshmërinë ekonomike dhe arrijen e standardeve kombëtare dhe atyre të Bashkimit European në ferma bujqësore nëpërmjet:	Përputhshmëria
		(shëno me X *)
	<b>Objektiva specifike</b>	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përmirësimi i performancës së përgjithshme të fermave bujqësore në prodhimin e produkteve parësore bujqësore;</li> </ul>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përbushja e standardeve të BE-së lidhur me mbrojtjen mjedisore dhe mirëqenien e kafshëve;</li> </ul>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nxitja e investimeve në asete fizike në sektorët e qumështit, mishit, frutave, perimeve dhe vreshtarisë me qëllim:</li> </ul>	
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përmirësimin e kushteve të higjienës së qumështit dhe mishit të papërpunuar në ferma përmes modernizimit të prodhimit, teknologjive dhe praktikave të ruajtjes dhe transportit;</li> </ul>	

3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përmirësimin e shëndetit dhe mirëqenies së kafshëve përmes investimeve në ambientet e strehimit dhe ambjenteve të tjera;</li> </ul>	
3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mbështetje nëfutjen në përdorim të ambienteve përkatëse që mbrojnë mjedisin dhe klimën për depozitimin, trajtimin dhe manipulimin e plehut;</li> </ul>	
3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përmirësimin e teknikave dhe teknologjive të prodhimit, si dhe prodhimin e farave dhe fidanëve të çertifikuar që ju mundësojnë fermerëve prodhimin e fruta perimeve dhe rrushit cilësor që mund të konkurrojnë në tregun Shqiptar i cili është vazhdimisht në ndryshim, dhe që përmbushin standardet e BE-së, e në veçanti ato në lidhje me ruajtjen dhe përdorimin e kimikateve për mbrojtjen e bimëve dhe plehrave të ndryshme, si dhe me ato të lidhura me nivelin e mbetjeve kimike;</li> </ul>	
3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reduktimi i humbjeve pas vjeljes përmes investimeve në nivel ferme në teknologjinë dhe infrastrukturën e ruajtjes dhe pajisjeve të pas vjeljes, përfshirë kapacitetet frigoriferike dhe linja seleksionimi e paketimi.</li> </ul>	

Kodi shpenzimeve	Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme	Po	N/K
		Po	N/K
1-1	<b>SEKTORI I QUMËSHTIT (LOPË, DELE, DHI)</b>		
1-1.1	<b>Ndërtim dhe/ose rindërtim i:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente për akomodimin e lopëve të qumështit, dhive, dhe deleve, përfshirë mjediset e mjeljes (salla e mjeljes), inseminimit, dhe atyre për mbajtjen e viçave dhe mëshqerrave;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mjedise për mbajtjen/depozitimin e makinerive dhe pajisjeve, produkteve për kafshët, dhe mbetjeve;</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente dhe sisteme për instalimin e ventilimit, ajrit të kondicionuar, ngrohjes (përfshirë ambiente shtesë për gjenerimin e energjisë), kullimit, dhe furnizimit me ujë (përfshirë puset), gaz dhe elektricitet, përfshirë gjeneratorët;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente brenda fermës për ruajtjen e ushqimit për kafshë (përfshirë tenda mbrojtëse), së bashku me pajisjet shoqëruese;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mjedise për grumbullimin, depozitimin (përfshirë tendat mbrojtëse), dhe largimin e plehut dhe jashqitjeve të tjera (ujërat e ndotura dhe rrjedhjet e plehut të lëngshëm), përfshirë instalimin e pajisjeve;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gropa desinfektimi.</li> </ul>		
<b>1-1.2</b>	<b>Pajisje, makineri dhe mjete pune për:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mjeljen (të lëvizshme dhe të palëvizshme), ftohjen dhe ruajtjen e qumështit në ferma (përfshirë të gjitha pajisjet dhe instalimet përkatëse, software të specializuar për regjistrimin e qumështit);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transportin e qumështit të papërpunuar me anën e tankerave ftohës të specializuar së bashku me pajisjet përkatëse (përfshirë instrumente matës dhe pajisje për marrjen e mostrave);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transportin dhe zhvendosjen e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objekte për bagëti;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përgatitjen e ushqimit për kafshë, ushqyerjen dhe ujëpirjen e kafshëve;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bokse;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përgatitje dhe transport i mbetjeve;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peshore kafshësh, platforma ngarkimi/shkarkimi, stativa mbajtëse dhe gardhe për rrugë kalimin e kafshëve;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trajtimi thundrave;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spërkatje e kafshëve me ujë, dhe vetëpastrim;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambjente dhe pajisje për pastrimin dhe desinfektimin e kafshëve për të parandaluar përhapjen e sëmundjeve, si dhe kontrollin e tyre;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pajisje për largimin/eliminimin e karkasave;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të përdorura dhe rrjedhjeve nga plehu i lëngshëm;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parandalimin e ndotjes së ajrit, ventilimin, ajër të kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sisteme e alarmit dhe gjeneratorët elektrikë).</li> </ul>		

<b>1-2</b>	<b>SEKTORI I MISHIT (GJEDH, DELE, DHI, DERRA)</b>		
<b>1-2.1</b>	<b>Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambienteve akomoduese për bagëtitë, dele, dhi dhe derra, përfshirë ato të inseminimit dhe padoqet, ato të ushqyerjes me gji, rritjes tëposalindurve, ushqyerjes, vendet e ndërimit, dhe ato të mbajtjes</li> </ul>		

	së të vegjëlle;		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente për ruajtjen e makinerive dhe pajisjeve, produkteve për kafshët, dhe mbetjeve;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente dhe pajisje për instalimin e ventilimit, ajrit të kondicionuar, ngrohjes (përfshirë ambiente për instalimin e energjisë), largimit të ujërave, dhe furnizimit me ujë (përfshirë pusët), gazit, dhe elektricitetit (përfshirë përdorimin e gjeneratorëve të energjisë);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente në fermë për ruajtjen e ushqimit për kafshë (përfshirë tendat), së bashku me pajisjet shoqëruese;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente (përfshirë instalimin e pajisjeve) për grumbullimin, përpunimin, paketimin, depozitimin (përfshirë streha/tenda), dhe largimin e plehut dhe mbetjeve;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente për trajtimin e ujërave të zeza (përfshirë ujërat e përdorura dhe rrjedhjeve të plehut të lëngshëm);</li> <li>• Gropa desinfektimi.</li> </ul>		
<b>1-2.2</b>	<b>Pajisje, makineri dhe mjete pune për:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportin dhe zhvendosjen e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendmbajtje/stativat;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Përgatitjen e ushqimit për kafshë, ushqyerjen dhe ujëpirjen e kafshëve;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Përgatitjen dhe transportin e mbetjeve;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peshore kafshësh, platforma ngarkimi/shkarkimi, stativa mbajtëse dhe gardhe për rrugë kaliimin e kafshëve;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trajtimin e thundrave;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spërkatjen e kafshëve me ujë dhe vetë pastrim;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente për pastrimin dhe desinfektimin si dhe mjete për parandalimin e përhapjes së sëmundjeve, dhe kontrollin e sëmundjeve;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pajisje për largimin/eliminimin e karkasave;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të përdorura dhe rrjedhjeve nga plehu i lëngshëm;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parandalimin e ndotjes së ajrit, ventilimin, ajër i kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sistemet e alarmit dhe gjeneratorë elektrik).</li> </ul>		

<b>1-3</b>	<b>SEKTORI MISHIT (SHPENDË)</b>		
<b>1-3.1</b>	<b>Ndërtim dhe/ose rindërtimi i:</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambienteve (përfshirë instalimin e pajisjeve) për grumbullimin, përpunimin, paketimin, ruajtjen, dhe largimin e plehut dhe mbetjeve;</li> </ul>		
<b>1-3.2</b>	<b>Pajisje, makineri dhe mjete pune për:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transportin dhe largimin/manipulimin e plehut (përfshirë përpunimin dhe paketimin).</li> </ul>		

<b>1-4</b>	<b>SEKTORI I FRUTA PERIMEVE</b>	<b>Po</b>	<b>N/K</b>
<b>1-4.1</b>	<b>Ndërtimi dhe/ose rindërimi i:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Serave (me xham dhe/ose tunele me plasmas me jetëgjatësi të paktën 5 vjet për prodhimin e perimeve, frutave dhe fidanëve), përfshirë hapsirat për instalimin e ventilimit, ajërit të kondicionuar dhe ngrohjes, sistemeve të alarmit dhe gjeneratorëve të elektricitetit, depozitave të ujit dhe ambienteve për vendosjen e sistemeve të ujitjes (përfshirë prodhimin me hidroponi), dhe dhomave të mbirjes;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dhomave të ruajtjes (përfshirë dhomat frigoriferike ULO) të frutave, perimeve, dhe produkteve të fidanishtes;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente për seleksionim, tharje, paketim dhe etiketim, përfshirë furnizimin me ujë, gaz, elektricitet (përfshirë sistemet e alarmit me gjeneratorë elektrikë) dhe sistemet e kanalizimeve të ujrave të përdorura;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente për ujitjen në nivel ferme, përfshirë mikro-rezervuarë për ruajtje, hapjen e puseve, rregullimin e volumit të përdorimit të ujërave nëntokësore (marrjen e ujërave të burimeve, puseve) ujërave sipërfaqësore (nga lumenjtë, liqenet dhe rezervuarët);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemeve të mbrojtjeve kundra breshërit;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punimet e kryera nga një palë e tretë për përgatitjen e tokës për mbjelljen e bimëve shumëvjeçare, duke përfshirë plehërimin;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Krijimi i pemëtoreve të reja dhe ristrukturimi i atyre ekzistuese, përfshirë kostot e çertifikimit të materialit shumëzues, mbjelljen, vendosjen e shtyllave mbështetëse dhe shërbime të tjera të kryera nga një palë e tretë, duke përfshirë plehërimin.</li> </ul>		
<b>1-4.2</b>	<b>Pajisje, makineri dhe mjete pune për fushë të hapur për:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ujitje, përfshirë pompa, tuba, valvula, shi-hedhës, injektorë, me pika, dhe sisteme filtrimi, përfshi dhe software të specializuar;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plehërimi me plehra të tretshëm në ujë (fertigim), mjete për hedhjen e plehrave në ujë, pajisje për mbështjelljen e tubave;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përgatitja e tokës dhe substratit;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Krasitje.</li> </ul>		
<b>1-4.3</b>	<b>Pajisje, makineri dhe mjete pune për ambiente të mbrojtura:</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujitje, përfshirë pompa, tuba, valvula, shi-hedhës, injektorë, me pika, dhe sisteme filtrimi;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plehërimi me plehra të tretshëm në ujë (fertigim), mjete për hedhjen e plehrave në ujë, pajisje për mbështjelljen e tubave;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndriçim ose hijezim shtesë;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Përgatitja e tokës dhe substratit;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbjellja e bimëve shumëvjeçare me farë ose fidanë, si dhe mulçerim;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbrojtje për bimët si dhe sterilizim i tokës dhe substratit;</li> <li>• Parandalimin e ndotjes së ajrit, ventilimin, ajër i kondicionuar dhe ngrohje (përfshirë sistemet e alarmit dhe gjeneratorë elektrik).</li> </ul>		
<b>1-4.4</b>	<b>Pajisje, makineri dhe mjete pune për pasvjeljen për:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportim dhe ngarkim;</li> <li>• Seleksionim, pastrim, larje, tharje dhe tharje me ngrirje (lyophilization), kalibrim;</li> <li>• Shtypje, krasitje, prerje, fetëzim dhe grirje;</li> <li>• Mbrojtje ndaj ngricës.</li> </ul>		

<b>1-5</b>	<b>SEKTORI RRUSHIT</b>		
<b>1-5.1</b>	<b>Ndërtimi dhe/ose rindërtimi i:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krijimi i vreshtave të reja ose dhe/ose ristrukturimi i atyre ekzistuese, përfshirë koston e materialit të çertifikuar shumëzues, të mbjelljes, vendosjen e gardheve rrethuese, puseve, përgatitjen e tokës, dhe punëve të tjera të kryera nga një palë e tretë, me përjashtim të plehërizimit të tokës:</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente për makineritë dhe pajisjet bujqësore, ruajtjen e produkteve, pesticideve dhe plehrave kimike;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sisteme për mbrojtjen kundra breshërit;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panele për magazin/ruajtje të përhershme/ përkohshme/ ambiente për pastrim, seleksionim dhe paketim.</li> </ul>		
<b>1-5.2</b>	<b>Pasjise, makineri dhe mjete pune për:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultivimin e vreshtave, mbjelljen, trajtimin e kompostos, aplikimit të produkteve për mbrojtjen e bimëve, plehërimit, dhe vjeljes;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemet e ujitjes në ferma (përfshirë ujitjen me pika dhe sistemet me shi-hedhje);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pajisje të teknologjise se informacionit, përfshirë programe (software);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trajtim pas vjeljes, përfshirë seleksionimin, larjen, pastrimin, kalibrimin, prerjen, tharjen, paketimin dhe etiketimin, para-ftohjen,</li> </ul>		

ftohjen dhe ngrirjen;		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pajisje transporti për përdorim të brendshëm: transpaleta, kontenierë, vinç, pirun ngritës, karroca ose pajisje të tjera transporti brenda fermës.</li> </ul>		

<b>1.6</b>	<b>TË PËRBASHKËTA PËR TË GJITHË SEKTORËT</b>		
<b>1.6.1</b>	<b>Ndërtimi ose rindërtimi i:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambienteve dhe teknologjive për gjenerimin e energjisë së rinovueshme për përdorim brenda fermës (penele diellore, turbinë me erë, impiante energjie me biomasë), përfshirë lidhjet nga impianti në rrjetin shpërndarës dhe nga impianti në fermë;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rrjetin e brendshëm të rrugë-kalimeve dhe vend-parkimeve në fermë (jo të lejshme për sektorin e shpendarisë);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ndërtesa administrative dhe ato në funksion të tyre (vend pushime për punëtorët, dhoma ndërrimi apo ambientet sanitare, pastrimi, magazinim për larje, produkteve për larje dhe desinfektim) (jo të lejshme për sektorin e shpendarisë);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rrethimet e pemëtoreve apo fermave, përfshirë gardhet elektrike për kullota / livadhe (me përjashtim të mureve të gurit dhe kangjellave të hekurit) (jo të lejshme për sektorin e shpendarisë).</li> </ul>		
<b>1.6.2</b>	<b>Pajisje, makineri dhe mjete pune për:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plugim, plehërim, mbjellje fare, mbjellje fidanësh, mbrojtje bimësh, vjelje, transport dhe zhvendosje (përfshirë pirunët për ngritje), korrëse, vjelje frutash (jo të lejshme për sektorin e shpendarisë);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>IT (hardware) dhe software të specializuara për menaxhimin e Fermës, (jo të lejshme për sektorin e shpendarisë).</li> </ul>		
<b>1.6.3</b>	<b>Shpenzime të tjera të përgjithshme për:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përgatitjen e projektit dhe dokumentacionit teknik, të tilla si tarifa për arkitektë, inxhinierë si dhe konsulenca të llojeve të tjera;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hartimi i vlerësimeve të ndikimeve në mjedis;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Përgatitja e dokumentacionit për thirrjen për aplikime IPARD dhe kërkesave për pagesë (shërbime konsulente për aplikimet IPARD);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studime fizibiliteti apo studime të tjera të lidhura me projektin / plane biznesi, marrja e të drejtave nga patenta apo licensa.</li> </ul>		

### **PJESA 3 - LISTA E DOKUMENTEVE SHOQËRUESE**

Udhëzime: Ju lutemi plotësoni tabelat 3.1 deri te 3.3 mëposhtë ku renditen dokumentet shoqëruese që i bashkëngjiten aplikimit. Shënoni "Po" nëse dokumenti duhet ti bashkëngjitet aplikimit; dhe zgjidhni "N/K" nëse dokumentet e kërkuara *nuk kërkohen* për shkak të statusit që aplikanti ose investimi ka. Bashkëngjisni të gjitha dokumentet shoqëruese të tabelave 3.1-3.3 në një

dosje të veçantë. Në pjesën e sipërme djathtas të faqes së parë të dokumentit vendosni numrin e referencës (1,2,3.etje) dhe renditini dokumentet sipas numrit të referencës.

**KUJDES:**

**Ju lutemi të ndiqni me kujdes shënimet lidhur me llojin e dokumenteve që do të paraqisni siç tregohet në pikën 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantët – origjinale ose fotokopje.**

**Fotokopjet duhet të vërtetohen nëpërmjet nënshkrimit nga ana e Aplikantit/ Përfaqësuesit Ligjor, me përjashtim të rastit kur për një dokument specifik kërkohet fotokopja e noterizuar siç dhe tregohet në tabelë.**

**Të gjitha dokumentet origjinale duhet të jenë të gatshme për tu vënë në dispozicion nga aplikanti në vendodhjen e tij dhe do të kontrollohen gjatë kontrollit në vend përpara firmosje së kontratës.**

**3.1 Dokumente që lidhen me pranueshmërinë e aplikantit**

Nr	Lloji i dokumentit	PO	N/K
<b>Dokumentet që lidhen me statusin ligjor dhe gjendjen financiare të aplikantit</b>			
1	<u>Fotokopje</u> e Kartës së Identitetit / Pasaportës së aplikantit/ përfaqësuesit ligjor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<u>Fotokopje</u> e certifikatës së regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB) si Person Fizik/Person Juridik/Shoqëri Bashkëpunimi Bujqësor, përfshirë ekstraktin historik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fotokopje e certifikates së regjistrimit në tatime (NIPT fermeri)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<u>Fotokopje</u> e liçencës nga Qendra Kombëtare e Biznesit për ushtrimin e veprimtarisë së pranueshme bujqësore në rastin kur kërkohet nga ligji në fuqi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Dokument <u>Origjinal</u> -librin e inventarit për të gjitha pasuritë fikse, të zotëruara nga aplikuesi, duke përfshirë datën e blerjes, vlerën fillestare, vlerën aktuale dhe periudhën e parashikuar të shfrytëzimit. Libri i inventarit duhet t'i referohet muajit përpara se formulari i aplikimit të dorëzohet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Fotokopje e pasqyrave të të ardhurave (pasqyra e fitimit dhe humbjes) për dy vitet e fundit, nëse kërkohet nga statusi ligjor ose për shoqërinë që është themeluar në vitin e aplikimit, <i>një fotokopje të llogaritjeve të fitimit dhe humbjeve</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Dokument <u>Origjinal</u> i lëshuar nga Banka Kombëtare e Shqipërisë – Raporti i Kredive - ku deklarohet se aplikanti dhe përfaqësuesi ligjor (në rastin e subjekteve juridik) nuk ka borxhe të këqija (statusi 1 ose 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dokumente që lidhen me Aneksin 6- Arsyet e Skualifikimit - të Udhëzuesit për Aplikantët</b>			
8	Dokument <u>Origjinal</u> – vërtetim nga gjykata që Aplikanti, <i>nëse është fermer individual &lt;ose Pronari/përfaqësuesi ligjor(nëse aplikanti është person fizik ose juridik)&gt;nuk ka qenë i dënuar më parë</i> , lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr	Lloji i dokumentit	PO	N/K
	dorëzimit të aplikimit		
9	Dokument <u>Origjinal</u> – vërtetim nga Prokuroria që Aplikanti (nëse është fermer individual) ose Pronari/ përfaqësuesi ligjor (nëse aplikanti është person fizik ose juridik) nuk është nën hetim, lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Dokument <u>Origjinal</u> nga QKB që vërteton se personi fizik ose juridik nuk është në procedura falimenti ose likuidimi, lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Vërtetim <u>Origjinal</u> që provon se aplikanti ka përmbushur detyrimet e pagesës së taksave (kontributet shoqërore, shëndetësore, lëshuar nga Zyra e Tatim Taksave për personat fizikë dhe juridikë ose nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore për fermerët individualë jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Dokument <u>Origjinal</u> lidhur me pagesën e taksës së tokës lëshuar nga Bashkia/Komuna jo më parë se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit, nëse aplikohet në varësi të llojit të investimit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dokumente që vërtetojnë arsimimin ose përvojën profesionale në bujqësi</b>			
13	<u>Fotokopje</u> e diplomës në bujqësi (diplomë universitare ose kualifikim profesional në bujqësi) të aplikantit, në rastet kur është fermer individual ose person fizik ose punonjësi në nivel menaxherial apo përfaqësuesi ligjor në rastet e personave juridik, duhet të ketë diplomë universitare apo arsimi profesional në një fushë të lidhur me bujqësinë (agronomi ose veterinari, ekonomi bujqësore etje.) ose të paktën 3 vite përvojë pune në bujqësi ose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Kopja e regjistrave, nëse është person fizik ose në rastin e personit juridik, përfaqësuesi ligjor ose i punësuar si menaxher ka të paktën 3 vjet experience pune në fushën e bujqësisë, lëshuar nga instituti i sigurimeve shoqërore publike ose		
15	<u>Për fermerë dhe personat fizik:</u> Vërtetim origjinal lëshuar nga Drejtoria rajonale e Bujqësisë që vërteton se ka tre vjet experience pune në fushën e bujqësisë për investimin që kryen ose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Deklarate që aplikanti mer për siper që të ndjeke një trajnim profesional prej 50 orësh trajnim në sektorin përkatës përpara pagesë finale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kërkesa të tjera që lidhen me pranueshmërinë ose renditjen</b>			
17	<u>Fotokopje</u> e certifikatës që vërteton se aplikanti është i certifikuar për prodhimet BIO ose në proces shëndërrimi të fermës sipas përcaktimeve të Legjislacionit Shqiptar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3.2 Dokumente që lidhen me pranueshmërinë e investimit

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
Për investime mbi 50 000 EUR, lidhur me futjen e sistemeve të automatizuara			
18	Fotokopje e projektit teknik dhe / ose teknologjik me një skemë dhe përshkrimin e procesit të prodhimit, duke justifikuar aktivitetet dhe kostot që janë të pranueshme, si dhe duke treguar kapacitetin e prodhimit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Për investime në pajisje dhe / ose makineri			
19	Fotokopje e çertifikatës së pronësisë të lëshuar nga Zyra për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme të shoqëruar me hartën indikative, dosjen dhe planimetrin (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën do të kryhen investimet, ose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Zyra për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme, të shoqëruara me hartën treguese, kartelë pasurie dhe planimetrin (paraqitjen), ku thuhet pronësia e tokës dhe ndërtesës në të cilën do të kryhen investimet, ose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Fotokopje e noterizuar e kontratës së qirasë me një kohëzgjatje minimale të paktën 10 vjet pas datës së aplikimit, me verifikim noterial (verifikim n / a për qira shtetërore) dhe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurisë së Paluajtshme shoqëruar me hartën treguese, kartelen e pasurie dhe planimetrin (hedhur) mbi titujt e regjistruar të tokës, ku thuhet pronësia e tokës dhe ndërtesës për personin që e ka marrë me qera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Për investimet në aktivitetet e ndërtimit/ rikonstruksionit</b>			
23	<u>Fotokopje</u> e certifikatës së pronësisë, e lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme mbi tokën dhe ndërtesën(at), ku do të kryhet investimi, shoqëruar nga harta treguese, kartela e pasurisë dhe planimetria (skica) , <b>ose</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<u>Fotokopje</u> e vërtetimit të pronësisë lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurisë Paluajtshme mbi tokën dhe ndërtesën(at) ku do të kryhet investimi shoqëruar nga harta treguese, kartela e pasurisë dhe planimetria (skica) ,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<u>Fotokopje</u> e kontratës së qirasë me një afat të paktën 10 vjeçar pas datës së aplikimit, <b>e noterizuar dhe</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<u>Fotokopje</u> e Certifikatës së Pronësisëe lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme mbi tokën dhe ndërtesa(at) të personave të cilët kanë lëshuar me qira tokën dhe ndërtesën(at), e shoqëruar nga harta treguese, kartela e pasurisë dhe planimetria (skica) e titullit të regjistruar të regjistruar të pronësisë	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<u>Fotokopje</u> e regjistrimit të kafsheve (Sistemin RUDA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<u>Fotokopje</u> e lejes së ndërtimit, nëse kërkohet nga legjislacioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<u>Fotokopje</u> e projektit arkitekturor /projektit teknik të investimit,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
	nëse kërkohet nga legjislacioni * Plani arkitekturor i ndërtesës ekzistuese / planifikuar dhe dizenjimi teknologjik duhet të dorëzohet me aplikimin në të gjitha rastet kur ekziston një investim për tu instaluar/përdorur në ndërtesë dhe ka një proces teknologjik (për shembull një linjë përpunimi) brenda atyre ndërtesave ekzistuese		
30	<u>Fotokopje e lejes mjedisore</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kërkesa shtesë referuar arritjes së SMK dhe Standarteve të BE</b>			
31	Fotokopje e deklaratës lëshuar nga Agjencia Kombëtare e Mjedisit që konfirmon se ferma bujqësore do përmbushi standartet minimale kombëtare për mbrojtjen mjedisore dhe investimi do përmbushi standartet e BE jo më vonë sesa o më vonë se në fund të projektit të investimit (përpara marrjes së pagesës përfundimtare) dhe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	Fotokopjevendimi për vlerësimin për ndikimin në mjedis (për projekte të cilat janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis ose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Fotokopje të deklaratës mjedisore (për projekte të cilat janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis)		
34	Fotokopje e deklaratës lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombëtar Ushqimit) që konfirmon se ferma bujqësore do përmbushë standartet minimale kombëtare për mirëqenjen publike jo më vonë se në fund të projektit të investimit (përpara marrjes së pagesës përfundimtare. Bashkëngjitur deklaratës duhet dokumentimi i inspektimit (autorizim inspektimi, lista e verifikimit, process-verbal inspektimi) * për shembull nëse investimi është vetëm për fruta perimet por ferma ka në aktivitet të saj in edhe kafshët kjo deklaratë duhet të paraqitet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	Fotokopje e deklaratës lëshuar nga Inspektoriati i Punës që konfirmon që subjekti do përmbush standartet minimale kombëtare për sigurin në punë jo më vonë sesa në fund të kryerjes së investimit, përpara pagesës finale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	Fotokopje e deklaratës lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se ferma bujqësore do përmbush standartet minimale kombëtare për mirëqenjen e kafshëve dhe investimi do përmbush standartet e BE jo më vonë se në fund të projektit të investimit (përpara marrjes së pagesës përfundimtare. Bashkëngjitur deklaratës duhet dokumentimi i inspektimit (autorizim inspektimi, lista e verifikimit, process-verbal inspektimi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	Fotokopje e certifikatës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar (mirëqenia e kafshëve)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Farave dhe Fidanëve që vërteton se materiali i shumimit dhe/ose farëra dhe/ose fara janë të certifikuara dhe të regjistruara në Regjistrin Kombëtar. Bashkëngjitur deklaratës	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
	duhet dokumentimi i inspektimit (autorizim inspektimi, lista e verifikimit, proces-verbal inspektimi)		
39	Fotokopje e autorizimit lëshuar nga Autoriteti Kombëtar i Farave dhe Fidanëve që vërteton se materiali i shumimit dhe/ose farëra dhe/ose fara janë të certifikuara dhe të regjistruara në Regjistrin Kombëtar		
<b>Për investime në energjinë e rinovueshme</b>			
40	Fotokopje e vendimit për inkuorporim/lidhje në rrjetin elektrik shqiptar në rast të investimeve të energjisë së rinovueshme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	Fotokopje e kontratës me kompaninë e energjisë për prodhimin e energjisë	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	Fotokopje e raportit të studimit të fizibilitetit të kryer nga audituesi / teknik i çertifikuar i energjisë nga Agjencia për Eficiencë të Energjisë pjesë e Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjetikës, duke theksuar konsumin vjetor të energjise ne ferme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Për investime në sistemet e ujitjes së kafshëve/ujitjes me pika/sisteme ujitje			
43	Fotokopje e lejes së shfrytëzimit të ujit / leja për hapjen e puseve lëshuar nga bashkia për një periudhë kohore prej 10 vjetësh.		

### 3.3 Biznes Plan / Projekt Propozimi Teknik dhe dokumentat bashkëngjitur

Nr.	Lloji i dokumentit	Po	N/K
44	Plani i Biznesit, Pjesa Përshkuese/ Projekt Propozimi Teknik, pjesa përshkuese – Pjesa 1: Përshkuese – në format të printuar dhe elektronik (CD-ROM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	Plani i Biznesit, Pasqyrat Financiare/ Projekt Propozimi Teknik, Pasqyra e të Ardhurave– Pjesa 2: -në format të printuar dhe elektronik (CD-ROM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	Kërkesë për dorëzimin e ofertës duke përfshirë specifikimet teknike minimale për të gjitha ofertat që janë mbledhur nga aplikanti  * ky model përbëhet nga specifikimet teknike minimale për projektin dhe i dorëzon ato te të gjithë furnizuesit e mundshëm kur kërkon oferta. Specifikimet teknike minimale duhet të lidhen vetëm me karakteristikat kryesore dhe nuk përfshijnë artikujt që nuk janë të pranueshëm sipas Programit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	Të gjitha ofertat origjinale (të furnizuesve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur) me Specifikimet Teknike nga ofertat / e përzgjedhura për të gjitha artikujt, duke përfshirë shërbimet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	(të palëve të treta), të cilat duhet të furnizohen. Të gjitha ofertat origjinale duhet të përfshijnë deklaratë në lidhje me origjinën e mallrave		
48	Të gjitha ofertat origjinale duhet të përfshijnë deklaratën e furnitorëve në lidhje me origjinën e mallrave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	<u>Fotokopje</u> e certifikatës së regjistrimit në QKB (përfshirë ekstraktin) të furnitorëve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur (ose e ekuivalentit të vendit të regjistrimit përkatës në rastin e furnitorëve të huaj)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	<u>Fotokopje</u> e faturave ose e Kontratave të Shërbimit për shpenzimet e përgjithshme të pranueshme (p.sh tarifat e arkitektëve, ato inxhinerike dhe/ose tarifat e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit ose kosto të ngjashme) vetëm nëse janë kryer përpara aplikimit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**KUJDES:**

**Ju lutemi të lexoni me kujdes Seksionin 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantët që përshkruan kërkesat për mënyrën e marrjes dhe përmbajtjen e ofertave.**

## **PJESA 4 Deklarimet**

### **4.1 Deklarim nga aplikanti**

#### **Deklarim nga aplikanti**

Aplikanti, i përfaqësuar nga nënshkruesi, që është nënshkruesi i autorizuar për aplikim, në kuadër të kësaj Thirrje për Dorëzimin e Aplikimeve, deklaron si mëposhtë:

- Informacioni i gjendur në këtë aplikim është i vërtetë dhe i plotë dhe situata nuk ka ndryshuar që prej datës në dokumentat e dorëzuara;
- Aplikanti është drejtpërdrejtë përgjegjës për përgatitjen, menaxhimin dhe zbatimin e investimit dhe nuk po vepron me funksionin e një ndërmjetësi;
- Aplikanti është i pranueshëm në përputhje me kriteret e përcaktuara në Seksionin 2.2 të Udhëzuesit për Aplikantët;
- Aplikanti nuk gjendet në ndonjë nga situatat që e përjashtojnë atë nga lidhja e kontratës, të renditura në Aneksin 5 të Udhëzuesit për Aplikantët;
- Nëse rekomandohet dhënia e grantit, aplikanti do të pranojë kontratën e grantit në të cilën gjenden termat dhe kushtet e përcaktuara për këtë qëllim. Kontrata mund të shkarkohet nga faqja e internetit [www.azhbr.gov.al](http://www.azhbr.gov.al);
- Investimet e përfshira në këtë aplikim nuk financohen nga ndonjë donator tjetër vendas, i BE-së ose nga programe të tjera mbështetëse;
- Aplikanti /dhe aksionarët e tij / përfaqësuesit ligjor nuk janë në konflikt interesi me furnitorët, prej të cilëve janë marr ofertat
- Aplikanti ka dijeni se me qëllim ruajtjen e interesave financiarë të BE-së, të dhënat e tyre personale mund ti transferohen shërbimeve të Auditit të Brendshëm, Gjykatës Evropiane të Auditorëve, Zyrës Evropiane Kundër Mashtrimit;
- Nëse i jepet granti, aplikanti dhe/ose personi i autorizuar do të bier dakord që të vejë në dispozicion, në rastin kur në përputhje me rregullat e Skemës së Grantit kryhet kontrolli pas financimit sipas Seksionit 6.5 të Udhëzuesit për Aplikantët, të gjithë ambientet, tokën, ndërtesat, dokumentet dhe çdo informacion tjetër të kërkuar në kuadër të këtij kontrolli, si dhe të ofrojë ndihmën e tij gjatë kryerjes së tij.
- Nëse i jepet granti, aplikanti pranon që të publikohet emri i përfituesit dhe detajet e lidhura me grantin në faqen e internetit të [www.azhbr.gov.al](http://www.azhbr.gov.al).

**Jam plotësisht i vetëdijshëm se do të jem përgjegjës përpara ligjit shqiptar në fuqi nëse jap deklarata të rreme, jo të plota ose keq informuese.**

<b>Emri i plotë i aplikantit/ Përfaqësuesit Ligjor</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vendi, Data</b>	

## 4.2 DEKLARATE

Unë deklaroj se do të ndjek një program trajnimi me një minimum prej të paktën 50 orë në sektorin përkatës për të cilin kam aplikuar (\_\_\_\_\_) përpara se të aplikoj për pagesë.

Emër Mbiemër \_\_\_\_\_

Datë \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_