

## ANEKSI 1.2. FORMULAR APLIKIMI

### Masa3: INVESTIMET NË ASETET FIZIKE PËR PËRPUNIMIN DHE TREGTIMIN E PRODUKTEVE BUJQËSORE DHE TË PESHKIMIT

#### Programi PARD II

2014 - 2020

<b>Emri i Aplikantit</b>	<i>Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është fermer individual Emrin e plotë të regjistrimit, nëse është person fizik ose juridik&gt;</i>
<b>Titulli i Masës së Investimit</b>	<i>&lt; ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të projektit tuaj : 'Investim për _____&gt;</i>

<b>PËR TU PLOTËSUAR NGA NËPUNËSIT</b>	
<b>NR. PROTOKOLLI</b>	
<b>NR. IDENTIFIKUES I APLIKIMIT</b>	

Version 1.0  
2018

## PJESA 1 - Aplikanti

Udhëzime: Ju lutemi plotësoni formularin me të gjithë informacionin e kërkuar. Bëni kujdes që të gjitha të dhënat personale të jenë të sakta në mënyrë që të lehtësoni procesin e kontrollit administrativ të formularit të aplikimit tuaj. Gjithashtu, mos harroni që të vendosni firmën dhe datën në fund të formularit.

### 1.1 Emri dhe Kontaktet

Emri i Aplikantit	<Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është fermer individual dhe emri i plotë i regjistrimit, nëse është person fizik ose juridik>	
Nr. pasaportës ose i kartës së identitetit të aplikantit		
Adresa e vendit të ushtrimit të veprimtarisë:	Fshati/qyteti>	
Adresa e vendbanimit	< Fshati/qyteti, Qarku>>	
Numri i telefonit	< telefon fiks dhe celular: prefiksi + numri>	
Numër faksi	prefiksi + numri>	
E-maili aplikantit:		
Përfaqësuesi ligjor		
Nr. pasaportës ose i kartës së identitetit të përfaqësuesit ligjor		
Adresa e korrespondencës dhe kontaktet e përfaqësuesit ligjor	< Fshati/qyteti, rrethi>	
	Tel:	e-mail

### 1.2 Statusi ligjor

Statusi ligjor i aplikantit	Person Fizik (i regjistruar në QKB) <input type="checkbox"/>	
	Person Juridik <input type="checkbox"/>	<specifikoni formën ligjore, p.sh.Sh.p.k, Sh.a, etj.>
		____% e aksioneve me pronësi private të kapitalit
		____% e aksioneve me pronësi publike
	Nr e punonjësve _____	
	<me fjale .....>	
QKB Regjistri	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

	numri i QKB	
	Data e regjistrimit	
NIPT	<NIPT numer >	

### 1.3 Të dhënat bankare

Emri i bankës	
Adresa e bankës	
SWIFT /kodi i bankës	
IBAN/nr i llogarise	

### 1.4 Të dhëna mbi specializimet dhe përvojën e punës

Fusha kryesore e aktivitetit të aplikantit	<ju lutem përshkruani>>	
Vitet e eksperiencës në bujqësi të aplikantit	< numri i viteve >	
A zotëron marrësi i mbështetjes,	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>

	<<ju lutem vini në dispozicion si provë dokumentet përkatëse sipas pikës 13 ose 15 të Pjesës 3 të Formularit të Aplikimit;
--	--

### 1.5 Grantet e mëparshme tëmaranga IPARD,

#### Skemate financimit kombëtar ose nga ato të donatorëve

Investimetësubvencionuara /grantetë përfituara nga aplikanti gjatë 5 viteve të fundit	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>
Përshkrimi i mbështetjes, nëse është marr gjatë 5 viteve të fundit	Agjenci kombëtare /Donatori	< Specifikoni>>
	Emri i skemës mbështetëse	
	Viti	
	Shuma e grantit	
	<Përshkrim i shkurtër i mbështetjes >	

### 1.6:Përcaktimi i kategorisë së subjektit

*Ju lutem plotësoni këtë formular referuar tavanit*

:

mikro ndërmarje (deri në 10 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 0.2 Milion EUR ose vlera e bilancit ≤ 0,2 million EUR).	<input type="checkbox"/> Po
--	-----------------------------

biznes i vogël (deri në 50 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 1 Million EUR ose vlera e bilancit ≤ 1 million EUR.)	<input type="checkbox"/> Po
biznes I mesëm (deri në 250 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 5 Milion EUR ose vlera e bilancit ≤ 4.3 million EUR.)	<input type="checkbox"/> Po

Madhësia e ndërmarrjes do të përcaktohet duke marrë parasysh ndërmarrjet partnere dhe të lidhura

## PJESA 2 Përshkrimi i llojit të Investimit

### 2.1 Informacion i përgjithshëm mbi llojin e investimit

Titulli :	<i>&lt;ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të investimit, p.sh: 'Investim për përmirësimin e cilësisë së qumështit në fermën 'Zeta' Sh.p.k&gt;</i>		
Sektori	<i>&lt;&lt;ju lutemi të shënoni sektorin dhe llojin e investimit siç përcaktohet në Udhëzimin për Aplikantët për çdo sektor &gt;</i>		
Përshkrim i shkurtër	<i>&lt; ju lutem jepni një përshkrim të shkurtër të investimit për të cilin po dorëzohet Aplikimi në formën e ekstraktit nga Pjesa Përshkruese e Planit të Biznesit &gt;</i>		
Vendndodhja(et):	<i>&lt;specifikoni qarkun(et), fshatin/ qytetin (et) që do të përfitojnë nga investimi&gt;</i>		
Periudha e zbatimit	<i>&lt;muaj&gt;</i>		
Kriteret e renditjes	Investimi ka të bëjë me vendosjen e sistemeve të standardeve të sigurisë ushqimore (GHP, HACCP)	20pikë	<input type="checkbox"/> Po
	Investimi ka të bëjë me trajtimin e	30pikë	<input type="checkbox"/> Po

	mbetjeve, pastrimin e ujit, dhe/ ose përdorimin e produkteve nga mbetjet		
	investimi përfshin instalimin e teknologjive të energjisë së rinovueshme	20pikë	<input type="checkbox"/> Po
	Investimi synon përafrimin e të gjithë stabilimentit me të gjitha standardet përkatëse të BE-së	30pikë	<input type="checkbox"/> Po
	<b>Total i pikeve :</b>		.....pikët .
Shuma Totale e investimit		< _____>EURO< _____> LEKE> ( <i>(shëno shumën nga Tabela 4 e Pjesës Treguese 1 të Plan Biznesit)</i>	
Shuma totale e shpenzimeve të lejuara të Investimeve:		< _____>EURO< _____> LEKE> <i>shëno shumën nga Tabela 4 e Pjesës Treguese 1 të Plan Biznesit)</i>	
Intensiteti i ndihmës		50% e shpenzimeve totale të vlerësuara të pranueshme si intensitet i ndihmës	
Granti i kërkuar:		< _____> EURO< _____>LEKE  (shëno shumën sipas tabelës së planit të biznesit të kostove të pranueshme dhe ofertave të zgjedhura)	

## 2.2 Përputhja e projektit me objektivat e përgjithshme të masave:

*Ju lutemi shënoni në këtë tabelë duke përcaktuar përputhjen e projektit me objektivat e përgjithshme të zbatueshme të masës. Arsyetimi i përzgjedhjes duhet të sigurohet në pjesën përshkruese të propozimit të projektit të Planit të Biznesit / Projektit teknik.*

*Është pranuar të shënohet më shumë se një nga kriteret e pajtueshmërisë.*

<b>Nr</b>	<b>Të përmirësohet produktiviteti i përgjithshëm, qëndrueshmëria ekonomike dhe arritja e standardeve kombëtare dhe sindikale në fermat bujqësore nëpërmjet:</b>	<b>Përputhshmëria</b>
		<b>(sheno me X *)</b>

<b>Objektivat e pergjithshme</b>	
<b>1.</b>	Të rritet aftësia e sektorit agroushqimor për të përballuar presionin konkurrues dhe forcat e tregut dhe për të ndihmuar sektorin që të përafrohet gradualisht me standardete Bashkimit Europian duke mbështetur zhvillimin e aseteve fizike;
<b>2.</b>	Për të adresuar sfidat e ndryshimeve klimatike duke promovuar efikasitetin e burimeve dhe energjinë e rinovueshme

### 2.3 Përputhja e projektit me objektivat specifike të masës:

Ju lutemi etiketoni në këtë tabelë duke përcaktuar përputhjen e projektit me objektivat specifike të masave të zbatueshme. Arsyetimi i përzgjedhjes duhet të sigurohet në pjesën pershkruese të Planit të Biznesit/Projektit teknik te propozuar. Është pranuar të shënohet më shumë se një nga kriteret e perputhshmerise

<b>Nr</b>	<b>Përmirësimi i produktit</b>	<b>(shëno me X *)</b>
		<b>(shëno me X *)</b>
	<b>të përgjithshëm, zbatueshmëria ekonomike dhe arritja e standardeve kombëtare dhe sindikale në fermat bujqësore përmes:</b>	
	<b>Objektivat specifike</b>	
<b>1.</b>	Për modernizimin e aseteve fizike të sektorëve të përzgjedhur të përpunimit të ushqimit me prioritet për të përmirësuar konkurrueshmërinë dhe gradualisht në linje me standardet e Bashkimit Europian në fushat e mbrojtjes së mjedisit, sigurisë ushqimore dhe shëndetit publik të mirëqenies së kafshëve dhe sigurisë në punë;	
<b>2.</b>	Të përmirësohen investimet në qumësht, mish, fruta perime dhe në ndërmarrjet e përpunimit të verës	
<b>2.1</b>	Përmirësimi i higjienës së qumështit në pikat e grumbullimit të qumështit nëpërmjet mbështetjes për investime në rezervuar për ftohje qumështit dhe	

	automjete të specializuara për transportin e qumështit	
<b>2.2</b>	Të mbështet futjen dhe përmirësimin e teknologjive dhe praktikave në impiantet e përpunimit të ushqimit, duke kontribuar në prodhimin e produkteve që gradualisht përmbush standardet e Bashkimit Europian dhe duke përmirësuar konkurrueshmërinë.	
<b>2.3</b>	Të përmirësohen investimet në objektet e therjes, të cilat do të ishin në përputhje me standardet e Bashkimit Europian;	
<b>2.4</b>	Për të zvogëluar humbjet pas vjeljes dhe për të përmirësuar teknikat e magazinimit dhe kapacitetet në fruta perime, dhe rrush;	
<b>2.5</b>	Të mbështet futjen dhe përmirësimin e sigurisë ushqimore dhe sistemeve të cilësisë;	
<b>2.6</b>	Të përmirësohet trajtimi dhe manovrimi i mbeturinave dhe përdorimi i nënprodukteve.	



## 2.4 Shpenzimet e pranueshme:

Ju lutemi shënoni në këtë tabelë duke përcaktuar shpenzimet e pranueshme lidhur me llojin e investimeve të aplikuara, të shprehura në Planin e Biznesit dhe ofertat e perzgjedhura.

Kodi i shpenzimeve	Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme	Po	NK
<b>3-1</b>	<b>SEKTORI I QUMËSHTIT DHE PRODUKTEVE TË QUMËSHTIT</b>		
<b>3-1.1</b>	<b>Ndërtim dhe/ose rindërtim i ambienteve për:</b>		
	Grumbullim, filtrim, ftohje dhe ruajtje e qumështit të papërpunuar;		
	Mbushja e shisheve, përpunimi (përfshirë sterilizimin dhe / ose pastorizimin / UHT), paketimin, etiketimin.		
<b>3-1.2</b>	<b>Pajisje, makineri dhe mjete pune për:</b>		
	Pranimin, purifikimin, ftohjen e qumështit në qendrat e grumbullimit dhe stabilimentet e përpunimit, përfshirë tankera me pajisje të veçanta të montueshme (me indikatorë biokimikë), tankera ftohës për ruajtjen e qumështit, pajisje për rregullimin e temperaturës, separatorë dhe filtra;		
	Trajtimi i nxehtësisë dhe pasterizimi, ndarja, sterilizimi, homogjenizimi, UHT;		
	Fermentimi, thartimi i qumështit, djathi dhe gjiza, prodhimi i qumështit pluhur dhe të kondensuar.		
<b>3-1.3</b>	<b>Mekanizimi</b>		
	Tanker ftohës i specializuar /Sistem i specializuar për transportin me kamion (duke përjashtuar automjetet), me pajisje të përshtatshme (instrumente matëse dhe pajisje për marrjen e mostrave).		

<b>3-2</b>	<b>SEKTORI I MISHIT</b>	<b>Po</b>	<b>NK</b>
<b>3-2.1</b>	<b>Ndërtimi dhe / ose rindërtimi i objekteve dhe ambienteve për:</b>		
	Pranimin, akomodimin e përkohshëm të kafshëve për therje		
	Pranimin dhe akomodimin e përkohshëm të kafshëve të sëmura ose të dyshuara për sëmundje ose atyre të dëmtuara; dhomavë të therjes të veçanta për kafshët e sëmura, të dyshuara për sëmundje ose atyre të dëmtuara		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kufizimin, trullosjen dhe therjen e kafshëve;</li> </ul>		

Prerja dhe përpunimi i mishit;			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prodhimin e mishit të grirë, përgatitjeve prej mishi, mishit të cilit i janë hequr kockat mekanikisht;</li> </ul>			
Ndërtimi i thertoreve të reja.			
<b>3-2.2</b>	<b>Pajisje dhe Makineri për:</b>		
Shkarkimin e kafshëve, akomodimin e përkohshëm, ushqyerjen dhe ujë-pirjen e kafshëve në zonën e tyre të pritjes/qëndrimit			
Therjes, në përputhje me standartet e mirëqenies së kafshëve dhe sigurisë ushqimore			
Rrjepjes, heqjes së të brendëshmeve			
Pranimi të lëndës së parë;			
Pajisjet e ftohjes dhe /ose ngrirjes;			
Prerjen, heqjes së kockave në mënyrë mekanike dhe përpunimin e mishit;			
Prodhimin e mishit të grirë, përgatitjeve të mishit, heqjes së kockave në mënyrë mekanike			
Përpunimi i të brendëshmeve të ngrënshme dhe nënprodukteve të tjera për konsum njerëzor;			
Vendosjes së kushteve të mikroklimës dhe/ose temperaturës së veçantë për nevoja të prodhimit dhe/ose ruajtjes së produkteve, përfshirë pajisjet për ajërin e kondicionuar të ambienteve – ngrohjen/ftohjen, tharjen/lagështimin e ajërit;			
Kontrollet e brendshme veterinare			
<b>3-2.3</b>	<b>Mekanizimi</b>		
Rimorkio të specializuara për transportin e kafshëve të gjalla në përputhje me kërkesat e mirëqenies së kafshëve.			

<b>3-3</b>	<b>SEKTORI I FRUTA PERIMEVE</b>	<b>Po</b>	<b>NK</b>
<b>3-3.1</b>	<b>Ndërtimi dhe / ose rindërtimi i objekteve dhe ambienteve për:</b>		
Pranimin, larjen, trajtimin, tharjen dhe pastrimin pas vjeljes;			
Mbajtjen, seleksionimin, paketimin, etiketimin;			
Përpunimin e lëndës së parë, përfshirë prerjen, qërimin, miellëzimin, zbutjen, gatimin, përzierjen, prezervimin, futjen në shishe/enë;			
Sterilizimi dhe / ose pasterizimi;			
Tharjen, ftohjen dhe ngrirjen.			

<b>3-3.2</b>	<b>Pajisje, makineri dhe mjete pune për:</b>		
	Pranimin, larjen, trajtimin, tharjen dhe pastrimin pas vjeljes;		
	Ruajtjen, seleksionimin, paketimin, etiketimin e lëndës së parë;		
	Përpunimi i materialeve të pa përpunuara, duke përfshirë prerjen, heqjen e lëkurës, bluarjen, qërimin, gatimin, përzierjen, ruajtjen, mbushjen në shishe;		
	Ngruhjen, sSterilizimi dhe / ose pasterizimi;		
	Tharjen, ftohjen dhe ngrirjen:		
	Matja dhe kontrolli i procesit teknologjik		
<b>3-3.3</b>	<b>Mekanizimi</b>		
	Automjete të specializuara për transportin e produkteve të pa përpunuara dhe përfundimtare me ose pa sistem ftohës, duke përfshirë kamionët dhe / ose rimorkiot ose në kamion të pajisur me frigorifer..		

<b>3-4</b>	<b>SEKTORI I VERËS</b>	<b>Po</b>	<b>NK</b>
<b>3-4.1</b>	<b>Ndërtimi dhe / ose rindërtimi i objekteve dhe ambjenteve për:</b>		
	Pranimin, larjen dhe pastrimin e lëndës së parë;		
	Seleksionimin dhe përpunimin.		
<b>3-4.2</b>	<b>Makineri dhe Pajisje për:</b>		
	Pranimin, larjen dhe pastrimin e lëndës së parë;		
	Përpunimin rrushit, duke përfshirë shtypeset pneumatike;		
	Stabilizimi ftohtës i verës;		
	Stacionet e pastrimit të verës në vend.		
<b>3-4.3</b>	<b>Mekanizimi</b>		
	Rimorkjo me çelik special për transport nga vreshti në kantinë		

<b>3-5</b>	<b>TE PËRBASHKËTA PËR TË GJITHË SEKTORËT</b>	<b>Po</b>	<b>NK</b>
<b>3-5.1</b>	<b>Ndërtimi dhe/ose rikonstruksioni për</b>		
	Rrjeti i brendshëm rrugor		
	Gardheve (me përjashtim të mureve të gurit dhe kangjellave dekorative);		
	Ambjente për instalimin e pajisjeve të ventilimit dhe ajrit të kondicionuar		
	Ambjenteve të administratës dhe atyre në funksion të tyre (vend pushimet për punëtorët, dhomat e ndërrimit, nyjet sanitare);		

Impiante të prodhimit të energjisë nga burimet e rinovueshme (penele diellore, mullinj të erës, impiantet elektrike të biomasës) për vetë-konsumim, lidhja e impianteve me furnizimin me energji elektrike (rrjeti / nga impianti në ndërtesë);		
Sistemet e furnizimit me ujë;		
Pajisjet dhe mjediset për paketimin (duke përfshirë mbushjen me shishe), etiketimin, ruajtjen dhe dërgimin e produkteve përfundimtare dhe nënprodukteve ushqimore;		
Objektet dhe ambiente për grumbullimin, trajtimin dhe asgjësimin e nënprodukteve të pangrënshme dhe mbeturinave të ngurta dhe të lëngëta si dhe parandalimin e ndotjes së ajrit;		
Pajisjet dhe mjediset për ruajtjen e kimikateve të pajisjeve dhe kanalizimeve, pastrimit, larjes dhe dezinfektimit, duke përfshirë pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e mjeteve të transportit;		
Pajisjet dhe ambientet për magazinimin e veglave, paketimit dhe materialeve për ambalazhim, erëza dhe substanca të shtuara.		

<b>3-5.2</b>	<b>Pajisje me dhe Makineri për:</b>		
	Administratën, të lidhur IT, pajisje kompjuterike (hardware dhe software të specializuar për monitorimin, kontrollin, menaxhimin e produkteve dhe proceseve);		
	Vendosja e kushteve të veçanta të mikroklimës dhe /ose të temperaturës për nevojat e prodhimit dhe / ose ruajtjes së produkteve..		
	Manipulimi dhe transportimi brenda fabrikës (përfshirë kafshët, karkasat, lëndët e para dhe produktet, kimikatet, pajisjet);		
	Paketimi (duke përfshirë mbushjen e shisheve), etiketimin, ruajtjen dhe dërgimin e produkteve përfundimtare dhe nënprodukteve të ;		
	Pastrimit, . larjes dhe dezinfektimit të objekteve, veshjeve dhe këpucëve;		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mbledhjes, mbajtjes (magazinimi i fresket), largimin dhe përpunimin e nën-produkteve papërshtatshme për konsum njerëzor dhe trajtimin (përfshirë ruajtjen dhe paketimin) dhe largimin e mbeturinave;</li> </ul>		
	Ruajtja dhe transportimi i materialeve paketuese primare, sekondare dhe tercare dhe mbeturinave të ngurta;		
	Futja / përmirësimi i sistemeve të sigurisë ushqimore dhe/ose sistemeve të menaxhimit të cilësisë.		
<b>3-5.3</b>	<b>Shpenzime të tjera të përgjithshme për:</b>		
	Përgatitja e projektit dhe dokumentacionit teknik, siç janë tarifatat për arkitektët, inxhinierët dhe tarifatat e konsulentëve të tjerë		
	Studimet e vlerësimit të ndikimit në mjedis;		
	Përgatitjen e dokumentacionit të thirrjes për aplikime IPARD dhe përgatitjes së kërkesës për pagesë (shërbime konsulence për aplikimin IPARD);		
	Studimet e fizibilitetit dhe studime të tjera që kanë të bëjnë me projektin / planin e biznesit, fitimin e të drejtës së patentës dhe licencat.		

### Pjesa 3 Lista e dokumentave mbështetes bashkengjitur

Udhëzime: Ju lutemi plotësoni tabelat 3.1 deri 3.3 më poshtë duke treguar dokumentet mbështetëse, të cilat duhet t'i bashkëngjiten aplikimit. Shëno 'Po', nëse dokumenti është i bashkëngjitur; dhe shënoni 'N / K' nëse dokumentet e kërkuara nuk janë të zbatueshme për statusin / llojin e aplikuesit dhe / ose investimin. Bashkëngjisni të gjitha dokumentet mbështetëse të tabelave 3.1 deri 3.3 në një dosje të veçantë. Në këndin e sipërm të djathtë të faqes së parë të dokumentave mbështetes bashkëngjitur, vendosni numrin e referencës (1,2,3 etj) dhe rendisin dokumentet sipas numrit referencës

#### SHËNIME TË RËNDËSISHME:

Ju lutemi të ndiqni me kujdes udhëzimet lidhur me llojin e dokumenteve që do të dorëzohen siç tregohet në pikën 5.1 të Udhëzuesimit për Aplikantet - origjinalet ose kopjet.

Kopjet duhet të vërtetohen me nënshkrimin e aplikantit / përfaqësuesit ligjor, me përjashtim të rasteve kur verifikimi i noterit kërkohet shprehimisht për një dokument të caktuar dhe tregohet në tabelë.

Të gjitha dokumentet origjinale duhet të jenë në dispozicion në vend dhe do të kontrollohen gjatë kontrolleve në vend para kontraktimit

#### 3.1 Dokumentet që lidhen me pranueshmërinë e aplikantit

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
<b>Dokumentet që lidhen me statusin ligjor dhe gjendjen financiare të aplikantit</b>			
1	Kopja e letërnjoftimit / pasaportës së aplikantit / përfaqësuesit ligjor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Fotokopje certifikatës së regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fotokopje e certifikatës së regjistrimit në tatime (NIPT fermeri)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Dokumentin <u>Origjinal</u> -librin e inventarit për të gjitha pasuritë fikse, të zotëruara nga aplikuesi, duke përfshirë datën e blerjes, vlerën fillestare, vlerën aktuale dhe periudhën e parashikuar të shfrytëzimit. Libri i inventarit duhet t'i referohet muajit përpara se formulari i aplikimit të dorëzohet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kopja e pasqyrave të të ardhurave (pasqyra e fitimit dhe humbjes) për dy vitet e fundit, nëse kërkohet nga statusi ligjor ose për shoqërinë që është themeluar në vitin e aplikimit, <i>një fotokopje të llogaritjeve të fitimit dhe humbjeve</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Dokumenti <u>Origjinali</u> lëshuar nga Banka Kombëtare e Shqipërisë – Raporti i Kredive - ku deklarohet se aplikanti dhe përfaqësuesi ligjor (në rastin e subjekteve juridik) nuk ka borxhe të këqija (statusi 1 ose 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dokumente që lidhen me Aneksin 6- Arsyet e Skualifikimit - të Udhëzimit për Aplikantët</b>			
7	Dokument <u>Origjinal</u> – vërtetim nga gjykata që Aplikanti, <i>nëse është fermer individual</i> ose <i>Pronari/përfaqësuesi ligjor</i> (nëse aplikanti është person fizik ose juridik) <b>nuk ka qenë i dënuar</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
	<b>më parë</b> , lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit		
8	Dokument <u>Origjinal</u> – vërtetim nga Prokuroria që Aplikanti (nëse është fermer individual) ose Pronari/ përfaqësuesi ligjor (nëse aplikanti është person fizik ose juridik) <b>nuk është nën hetim</b> , lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<u>Dokumenti origjinal nga QKB që provon se personi juridik nuk është në procedurë falimentimi ose likuidimi, të lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara aplikimit</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<u>Çertifikatë origjinale që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tij tatimore (shoqërore, dhe shëndetësore), të lëshuara jo më herët se 30 ditë nga Zyra e Taksave</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<u>Dokumenti origjinal për pagesën mbi taksën e tokës e lëshuar nga Komuna jo më herët se 30 ditë para aplikimit</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dokumente që lidhen me kriteret minimale kërkuar ndërmarrjes ose institucionit</b>			
12	<u>Kopja e listës së punonjësve me një firmë zyrtare dhe e firmosur nga një përfaqësues ligjor dhe/ose certifikatë origjinale nga QKB që provon se ndërmarrja/ institucioni kanë jo më shumë se 250 persona të punësuar dhe që ka një xhiro vjetore jo më lartë se 5 Milion EURO.</u> <i>(te provoje se ndërmarrja është e vogël ose e mesme)</i>		<input type="checkbox"/>
13	<u>Kopje të deklaratës të noterizuar mbi lidhjet me shoqëri të tjera të shoqërisë ose aksionerëve që posedojnë mbi 25 % të aksioneve</u>		
<b>Dokumente që vërtetojnë arsimimin ose përvojën profesionale në agropërpunim</b>			
14	<u>Kopje e diplomës së aplikantit (nëse është person fizik) ose në rastin e personave juridik, përfaqësues ligjor ose punonjës në nivelin e menaxherit (diploma universitare ose kualifikim profesional) në fushën përkatëse në shkencën bujqësore/ ushqimore që mbulon produktet e pranueshme dhe/ose ekonomi /ligj ose</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<u>Kopja e të dhënave profesionale të eksperiencës së aplikantit (nëse personi është fizik) ose në rastin e personave juridik, përfaqësuesit ligjor ose punonjësit në nivel drejtues, të përvojës së punës për të paktën 3 vjet në fushat përkatëse të përpunimit agro-ushqimor, e lëshuar nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore Publike,</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3.2 Dokumente që lidhen me pranueshmërinë e investimit

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
Për investime mbi 50 000 EUR, lidhur me futjen e sistemeve të automatizuara			
16	Kopjen e projektit teknik dhe / ose teknologjik meskëmë dhe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
	përshkrimin e procesit të prodhimit, duke justifikuar aktivitetet dhe kostot që janë të pranueshme, si dhe duke treguar kapacitetin e prodhimit.		
<b>Për marrjen me qira të ndërtesës, ambjenteve ose tokës që nuk janë në pronësi të aplikantit</b>			
17	<u>Fotokopje e kontratës së qirasë së paku 10 vjet nga data e aplikimit, me vërtetim noterial (verifikim / jo për qiratë shtetërore) dhe</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<u>Kopja e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Regjistrimi i Pasurisë së Paluajtshme i shoqëruar me hartën treguese, kartelendhe planimetrine (e hedhur) në titujt e regjistruar të tokave që deklarojnë pronësinë e tokës dhe / ose ndërtesave ne pronesi te qiradhenesit</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Për investime në aktivitetet e ndërtimit / rindërtimit</b>			
19	<u>Fotokopje e certifikatës së pronësisë të lëshuar nga Zyra për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme të shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrin (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën do të kryhen investimet ose</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<u>Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Zyra për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme të shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrin (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën do të kryhen investimet, ose</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<u>Fotokopje e kontratës së qirasë me një kohëzgjatje minimale prej të paktën 10 vjet nga data e aplikimit, me vërtetim noterial (jo për qira shtetërore) dhe</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<u>Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Regjistrimi i Pasurisë së Paluajtshme shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrin (paraqitjen) mbi titujt e regjistruar të tokës, ku thuhet pronësia e tokës dhe ndërtesës (at) te personit i cili e ka marrë me qira</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<u>Fotokopje e lejes së ndërtimit / Leja e zhvillimit të veçantë, nëse kërkohet nga legjislacioni</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<u>Fotokopje e planit arkitektonik dhe projektit të ndërtimit / dizajnit teknik të investimit, nëse kërkohet nga legjislacioni</u> *Plani arkitektonik i ndërtesës ekzistuese / të planifikuar dhe dizajnit teknologjik duhet të dorëzohet me aplikimin në të gjitha rastet kur ekziston një investim për tu instaluar / përdorur në ndërtesë dhe ka një proces teknologjik brenda atyre ndërtesave (për shembull një linjë përpunimi).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<u>Fotokopje e regjistrimit të kafshëve (Sistemi RUDA)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<u>Fotokopje e lejes mjedisore</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Kërkesa të tjera në lidhje me arritjen e standardeve minimale kombëtare dhe standarteve te BE</u>			
27	<u>Fotokopje e deklaratës së paraqitur nga Agjencia Kombëtare e Mjedisit që konfirmon se e gjithë aplikimi / ndërmarrja do të përputhet me standardet minimale kombëtare për mbrojtjen e</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr	Lloji i dokumentit	Po	N/K
	mjedisit dhe investimi do të arrijë standardet e BE- sëjo më vonë se para pagesës përfundimtare.		
28	<u>Fotokopje</u> e vendimit paraprak për vlerësimin e ndikimit në mjedis (për projektet që janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis) ose		
29	<u>Fotokopje</u> e deklaratës mjedisore (për projektet që janë pjesë e shtojcës 1 të ligjit të vlerësimit të ndikimit në mjedis)		
30	<u>Fotokopje</u> e deklaratës së lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombëtar i Ushqimit) duke konfirmuar se Aplikimi / ndërmarrja e tërë do të jetë në përputhje me standardet minimale kombëtare për shëndetin publik, investimi do të arrijë standardet e BE jo më vonë se para pagesës përfundimtare (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit autorizimi i inspektimit, lista e verifikimit, procesverbali i inspektimit )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<u>Fotokopje</u> e deklaratës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se aplikimi / ndërmarrja e tërë do të arrijë standardet minimale kombëtare për mirëqenien e kafshëve dhe investimi do të arrijë standardet e BE jo më vonë se para pagesës përfundimtare (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit e verifikimit, procesverbali i inspektimit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	<u>Fotokopje</u> e certifikatës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar (mirëqenia e kafshëve)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	<u>Fotokopje</u> e deklaratës se lëshuar nga Inspektorati i Punës duke konfirmuar se aplikimi/ ndërmarrja e tërë do të arrijë standardet minimale kombëtare për sigurinë ne pune dhe investimi do të arrijë standardet e BE jo më vonë se para` pagesës përfundimtare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Për investime në energji të rinovueshme</b>			
34	<u>Fotokopje</u> e vendimit për inkorporim në rrjetin elektrik shqiptar në rast të investimeve të energjisë së rinovueshme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	<u>Fotokopje</u> e kontratës me kompaninë e energjisë për energjiene e hedhur ne rrjet, të prodhuar nga aplikanti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	<u>Fotokopje</u> e raportit të kryer nga auditori / teknik i energjisë i certifikuar nga Agjencia për Eficiencë të Energjisë pjesë e Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjetikës, ku percaktohet konsumi vjetor i energjisë se fermës	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3.3 Plani i biznesit dhe dokumentat bashkëngjitur

Nr.	Dokumentat	Po	N/K
37	Pjesa përshkuese e Plan Biznesit / Pjesa përshkuese e projektit teknik të propozuar-Pyetsor – Pjesa 1: Pjesa përshkuese– në format të shkruar dhe elektronik (CD-ROM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	Pjesa përshkuese e Plan Biznesit / Projekti teknik i propozuar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	Deklarata e thjeshtë e të ardhurave– Pjesa 2: – në format të shkruar dhe elektronik (CD-ROM)		
39	Kërkesë për dorëzimin e ofertës duke përfshirë specifikimet teknike minimale për të gjitha ofertat që janë mbledhur nga aplikanti  * ky model përbëhet nga specifikimet teknike minimale për kapacitetin e përpunimit të projektit (përpunimi i qumështit, thertoret, kapaciteti i përpunimit të verës) dhe i dorëzon ato të të gjithë furnizuesit e mundshëm kur kërkojnë oferta. Specifikimet teknike minimale duhet të lidhen vetëm me karakteristikat kryesore dhe nuk përfshijnë artikujt që nuk janë të pranueshëm sipas Programit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	Të gjitha ofertat origjinale (të furnizuesve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur) me Specifikimet Teknike nga oferta / e përzgjedhura për të gjitha artikujt, duke përfshirë shërbimet (të palëve të treta), nga të cilat duhet të furnizohen. Ne të gjitha ofertat origjinale duhet të përfshijnë deklaratën e furnitorëve në lidhje me origjinën e mallrave	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
41	Të gjitha Ofertat origjinale për kostot e përgjithshme (shpenzimet e arkitektit, kostot e inxhinierëve dhe / ose kostot e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projektin e teknologjisë, studimin e fizibilitetit ose kostot përkatëse)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	Fotokopje e certifikatës së regjistrimit të QKB (duke përfshirë ekstraktin) e furnizuesve të zgjedhur dhe jo të përzgjedhur të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit, prej nga vijnë furnizuesit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	<u>Fotokopje e Kontratës së Shërbimit, për kostot e përgjithshme të pranueshme (shpenzimet e arkitektit, kostot e inxhinierëve dhe / ose kostot e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projektin e teknologjisë, studimin e fizibilitetit ose kostot përkatëse)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**E RËNDËSISHME:**

**Ju lutemi lexoni me kujdes Seksionin 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantët që përshkruajnë kërkesat për mbledhjen e ofertave dhe përmbajtjen e ofertave.**

## Pjesa 4 Deklarata

### 4.1 Deklarata nga aplikanti

Aplikuesi, i përfaqësuar nga nënshkruesi, duke qenë nënshkruesi i autorizuar i aplikantit, në kontekst të kësaj thirrje për propozime, deklaron që:

- Informacioni në këtë aplikacion është i vërtetë dhe i plotë dhe se situata nuk ka ndryshuar, që nga data e lëshimit të dokumentit mbështetës;
- Nuk zgjidhet ose emërohet në një institucion publik dhe për këtë arsye nuk është në ndonjë konflikt interesi bazuar në Ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave gjatë ushtrimit të funksioneve publike", të ndryshuar
- Aplikanti është drejtpërdrejt përgjegjës për përgatitjen, menaxhimin dhe zbatimin e veprimet dhe mosveprimet si ndërmjetës;
- Aplikanti ka të drejta në përputhje me kriteret e përcaktuara në nenin 2.2 të Udhëzuesit për Aplikantët;
- Aplikanti nuk gjendet në ndonjë nga situatat që e përjashtojnë atë nga lidhja e kontratës, të renditura në Aneksin 5 të Udhëzuesit për Aplikantët;
- Nëse rekomandohet dhënia e grantit, aplikanti do të pranojë kontratën e grantit në të cilën gjenden termat dhe kushtet e përcaktuara për këtë qëllim. Kontrata mund të shkarkohet nga faqja e internetit [www.azhbr.gov.al](http://www.azhbr.gov.al)
- Investimet e përfshira në këtë aplikim nuk financohen nga ndonjë donator tjetër vendas, i BE-së apo nga programe të tjera mbështetëse;
- Aplikanti/dhe aksionarët e tij/përfaqësuesit ligjor nuk janë në konflikt interesi me ofertuesit, prej të cilëve janë marrë ofertat;
- Aplikanti ka dijeni se me qëllim ruajtjen e interesave financiare të BE-së, të dhënat e tyre personale mund t'i transferohen shërbimeve të auditit të brendshëm, Gjykatës Evropiane të Auditorëve, Paneli i Parregullive Financiare, Zyres Evropiane Kundër Mashtrimit;

Nëse i jepet granti, aplikanti dhe / ose personi i autorizuar pranon të sigurojë akses në ambientet, dokumentet dhe çdo informacion të kërkuar për çdo kontroll në vend të zbatuar sipas rregullave të Skemës së Grantit që do të kryhet bazuar në Udhëzuesin për Aplikantët, dhe pranon të mbështesë këto misione kontrolli;

Nëse i jepet granti, aplikanti pranon që të publikohet emri i përfituesit dhe detajet lidhur me grantin në faqen e internetit të [www.azhbr.gov.al](http://www.azhbr.gov.al)

- **Jam plotësisht i vetëdijshëm se jam përgjegjës përpara ligjit shqiptar në fuqi nëse jap deklarata të rreme, jo të plota ose keq informuese.**

<b>Emri i plotë i Aplikantit/ Përfaqësuesit Ligjor</b>	
--	--

<b>Nenshkrimi</b>	
<b>Vendi, Data</b>	

## DEKLARATE

Unë \_\_\_\_\_ deklaroj se ndermarja eshte rregjistruar me NIPT numer(\_\_\_\_\_) nuk eshte pjese e ndonje grupi tjeter te kompanise ose aplikanti eshte i lidhur ose partner me kompani te tjera

\*Deklarata e parashikuar nga aplikanti gjithashtu përfshin informacionin nëse aplikanti është i lidhur ose partner me kompani të tjera (duke përfshirë edhe një person fizik) dhe nëse po, numri i punonjësve dhe qarkullimi do të deklarohen për të gjitha ndërmarrjet e lidhura dhe partnere të tjere

Emër Mbiemër \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

<sup>1</sup>Kjo delaratë duhet të përfshijë të gjithë informacionin e kërkuar nga Neni 4/4 i Ligjit Nr. 10042 Date 22.12.2008