

Aneksi 4.2
Kërkesa për Pagesë
për
Masa 3: Investimet në asetet fizike për përpunimin
dhe tregtimin e produkteve bujqësore dhe të
peshkimit
IPARD II
për
Zhvillimin e Sektorit Agro-Ushqimor në Shqipëri
2014-2020

Nr. Identifikues i Aplikimit	<Nr. I formularit të aplikimit sipas regjistrimit>
Nr. i Kontratës së Grantit	< Nr. i Kontratës së Grantit >
Titulli i Investimit	<ju lutemi të shënoni titullin e shkurtër të projektit tuaj,ashtu si e keni shënuar në Formularin e Aplikimit dhe në Kontratën e Grantit >

Versioni 1.0

2018

Shënim: Ju lutemi të përzgjidhni Përfituesin e Grantit përkatësisht

STATUSI I PËRFITUESIT TË GRANTIT
<p>PERSON JURIDIK <input type="checkbox"/></p> <p>(Ndërmarrjet e përpunimit të ushqimit) (Regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe e licencuar, me jo më shumë se 25% të kapitalit të mbajtur nga organet publike)</p> <p>Emri i Kompanise/Subjektit _____</p> <p>Emri i pronarit _____</p> <p>Emri i Përfaqësuesit Ligjor (nqs është i ndryshëm nga sipër) _____</p> <p>NIPT _____</p> <p>Numri personal i dokumentit identifikues (ID) _____</p> <p>Numri personal i dokumentit të identifikimit të përfaqësuesit ligjor (nëse është i ndryshëm nga sa më sipër) _____</p> <p>Adresa _____ Qarku _____</p> <p>Bashkia/Komuna _____</p> <p>Vendodhja e investimit _____</p> <p>Mob / Telefon _____ E-mail _____</p> <p>Emri i bankes _____</p> <p>Llogari bankare LEK _____</p> <p>IBAN _____</p>
<p>PERSON FIZIK <input type="checkbox"/></p> <p>(Regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe e licencuar, me jo më shumë se 25% të kapitalit të mbajtur nga organet publike)</p> <p>Emri dhe mbiemri _____</p> <p>NIPT _____</p> <p>ID personale ID _____</p> <p>Adresa _____</p> <p>Qarku _____ Bashkia / Komuna _____</p> <p>Vendndodhja e investimit _____</p> <p>Mob / Telefon _____ E-mail _____</p>

Emri i bankes _____
Llogari bankare LEK _____
IBAN _____

SEKTORI PRIORITAR

Shënim: Ju lutemi shënoni sektorin prioritar për të cilin ju keni aplikuar.

INVESTIMET NË ASETET FIZIKE PËR PËRPUNIMIN DHE MARKETINGUN E PRODUKTEVE BUJQËSORE DHE PRODUKTEVE TE PESHKUT		
Sektorët me prioritet		
1. SEKTORI I QUMESHTIT DHE BULMETIT	N/K	PO
2. SEKTORI I PERPUNIMIT TE MISHIT	N/K	PO
3. SEKTORI I PERPUNIMIT TE FRUTAVE DHE PERIMEVE	N/K	PO
4. SEKTORI I VERES	N/K	PO

LISTA E DOKUMENTEVE TË PËRGJITHSHME QË DO TË PARAQITEN:

Shënim: Ju lutemi përdoreni këtë listë për të kontrolluar dokumentet që ju do të paraqisni. Të gjitha dokumentet që lidhen me investimin duhet të dorëzohen në origjinal ose si fotokopje në varësi të llojit të dokumentit. Të gjitha kopjet duhet të firmosen nga aplikanti ose përfaqësuesi ligjor, nëse vërtetimi nga noteri është i kërkuar specifikisht në dokumentat e listuar në tabelën e mëposhtme.

Të gjithë dokumentet e shënuar me “PO” përfaqësojnë dokumente të detyrueshme për tu paraqitur. Të gjithë dokumentet e shënuar me “N/K” dhe “PO” do të paraqiten në varësi të llojit të investimit, llojit të Përfituesit të Grantit, llojit të aktivitetit ose kërkesave që përmbush.

TË GJITHA DOKUMENTAT NË GJUHËN E HUAJ DUHET TË SHOQËROHEN ME PËRKTHIM NGA NJË PËRKTHYES I ÇERTIFIKUAR

Nr.	Lloji i dokumentit	
1.	Fotokopje e kartës së identitetit / Pasaportës	PO
2.	Dokument <u>Origjinal</u> që vërteton se përfituesi nuk është në procedura falimenti ose likuidimi, e lëshuar nga QKB jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të kërkesës për pagesë, nëse aplikanti është i regjistruar në QKB	PO
3.	Vërtetim <u>Origjinal</u> që provon se përfituesi ka përmbushur detyrimet e pagesës së taksave për vitin aktual (përfshirë tatimin mbi të ardhurat, tatimin mbi fitimin, tatimin në burim, TVSH-në, taksat kombëtare dhe ato vendore, kontributet shoqërore dhe shëndetësore), lëshuar nga Zyra e Tatim Taksave për Personat Juridik dhe e lëshuar nga Bashkia/ Komuna për Fermerët/Personat Fizik (Dokumentet duhet të jenë lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara paraqitjes së kërkesës për pagesë)	PO

Nr.	Lloji i dokumentit		
4.	Fotokopje e çertifikatës nga Qendra Kombëtare e Liçencimit që vërteton se përfituesi ka liçencë për të vepruar	N/K	PO
5.	Fotokopje e dokumentit të lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme për Regjistrimin e Pronave të Paluajtshme që deklaron pronësinë e tokës dhe / ose ndërtesave për një minimum prej 10 vjetësh duke llogaritur nga data e dorëzimit të kërkesës ose përkatës së kontratës së qirasë mbi tokën ose ndërtesën (at) ku është kryer investimi shoqëruar nga harta treguese, kartela dhe planimetria (skica) sipas legjislacionit kombëtar në fuqi, ose	N/K	PO
	-Fotokopje e konfirmimit të pronësisë të lëshuar nga Zyra për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme të shoqëruar me hartën treguese, kartelën dhe planimetrinë (skicën) që tregon pronësinë e tokës në të cilën do të kryhen investimet, ose-	N/K	PO
6.	Kontrata e qirasë në rast se marrësi nuk është pronar i tokës dhe / ose ndërtesës (et) përfshirë kopjen e dokumentit të lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme për Regjistrimin e Pronës së Paluajtshme që tregon pronësinë e tokës dhe / për personin që e ka marrë me qira (më shumë se 10 vjet)	N/K	PO
7.	Inventari / printimi nga sistemi kontabël (për të gjitha asetet) (bilanci) deri në datën e paraqitjes së kërkesës për pagesë, që vërteton kontabilizimin e aktiveve (<i>nënshkruar dhe vulosur nga ekonomisti dhe përfituesi</i>)	N/K	PO
8.	Fletë inventari / printim nga sistemi kontabël për të gjitha aktivet sipas bilancit për secilin nga tre vitet e mëparshme të mëparshme fiskale të njëpasnjëshme për të gjitha pasuritë (<i>nënshkruar dhe vulosur nga ekonomisti dhe përfituesi</i>)	N/K	PO
9.	Kopja e Librit të aseteve fikse për vitin paraprak (<i>viti para nënshkrimit të kontratës</i>), nënshkruar dhe vulosur nga kontabilisti i çertifikuar	N/K	PO
10.	Kopja e Librit të aseteve fikse për vitin kur është nënshkruar kontrata (<i>nënshkruar dhe vulosur nga kontabilisti i çertifikuar</i>)	N/K	PO
11.	Kopja e Librit të aseteve fikse deri në datën e dorëzimit të kërkesës për pagesë (<i>vetëm nëse viti i paraqitjes së kërkesës është i ndryshëm nga viti i nënshkrimit të kontratës</i>)	N/K	PO
12.	Të gjitha faturat origjinale për shpenzimet e ndodhura siç tregohet më poshtë në Tabelën e Faturave		N/K
13.	Kontratat me furnizuesit / ofruesit e shërbimeve / kompanitë e ndërtimit dhe palët e tjera të treta që përcaktojnë asetet, modelet, çmimi në EURO / Lek me dhe pa TVSH		N/K
14.	Specifikimet teknike të detajuara për secilën prej artikujve të furnizuar sipas pikës 11 dhe 12		N/K
15.	Deklarata nga furnizuesit / ofruesit e shërbimeve që vërtetojnë se pajisja nuk është e dorës së dytë		N/K
16.	Urdhër xhirimi i transfertës së parave për çdo pagesë të kryer brenda vendit	N/K	PO
17.	Urdhër xhirimi i transfertës së parave (konfirmim elektronik i kalimit të pagesës) për çdo pagesë ndërkombëtare	N/K	PO
18.	Situacioni i lëvizjeve bankare të detajuara (ditore) për pagesat e kryera brenda vendit (bank statement)	N/K	PO
19.	Kopje e SWIFT-it për të gjitha pagesat ndërkombëtare	N/K	PO
20.	Akti i marrjes në dorëzim të pajisjeve të blera	N/K	PO

Nr.	Lloji i dokumentit		
21.	Fotokopje e deklaratës doganore për të gjitha mallrat e importuara.	N/K	PO
22.	Dëftesë dorëzimi CMR, së bashku me përkthimin në Shqip nga një përkthyes zyrtar (për mallrat e importuara)	N/K	PO
23.	Certifikatë origjine/EUR 1 për mallrat e importuara (për vlerat mbi 100 000 euro)	N/K	PO
24.	Libreza e masave të ndërtimit për investimet e ndërtimit/rikonstruksionit	N/K	PO
25.	Aprovim teknik (leja e shfrytëzimit) për përdorimin e ndërtesës (vetëm kur parashikohet ndërtimi/rindërtimi)	N/K	PO

LISTA E DOKUMENTEVE SPECIFIKE QË DUHET TË DORËZOHEN:

Shënim: të gjitha dokumentet e listuara më poshtë duhet të dorëzohen varësisht nga lloji i investimit për të cilin është dorëzuar Kërkesa për Pagesë. Ju lutem zgjidhni "PO" dhe të dorëzoni vetëm dokumentet që i referohen llojit tuaj të investimit. Për pjesën tjetër të dokumenteve që nuk kërkohet të dorëzohen, ju lutemi zgjidhni "N / A".

Nr.	Lloji i dokumentit		
1.	Liçenca origjinale e lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (NBC) për të gjitha llojet e investimeve (për të gjithë ndërmarrjen/investimin)	N/K	PO
2.	Çertifikata Mjedisore për zbatimin e Standarteve Kombëtare Minimale për sigurinë në punë (për të gjithë ndërmarrjen) dhe Standartet e Bashkimit Europian për investimin (për të gjitha llojet e investimeve) të lëshuar nga Inspektorati Kombëtar i Mjedisit	N/K	PO
3.	Çertifikatë e regjistrimit të farave dhe fidanëve të përdorura (për fruta dhe perime) lëshuar nga Enti Shtetëror i Farërave dhe i Fidanëve	N/K	PO
4.	Çertifikatë fitosanitare për fara dhe fidane.	N/K	PO
5.	Kopja e regjistrimit të kafshëve (sistemi RUDA) për investimet e mëposhtme: -fabrika për mbledhjen dhe përpunimin e qumështit ose, -impiant për përpunimin e mishit ose, -thertoret	N/K	PO
6.	Çertifikatë e cila provon zbatimin e Standarteve Minimale Kombëtare për sigurinë në punë (për të gjithë ndërmarrjen) dhe Standartet e Bashkimit Europian për sigurinë në punë për investimin (për të gjitha llojet e investimeve) të lëshuara nga Inspektorati i Punës Bashkëngjitur me listën e kontrollit.	N/K	PO
7.	Çertifikata për arritjen e Standarteve nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit për arritjen e Standarteve Minimale Kombëtare për Sigurinë Ushqimore dhe Shëndetit Publik për të gjithë aktivitetin, shoqëruar me listën e kontrollit për investimet e mëposhtme: - Investim në fabrika për fruta/perime ose, - Investim në fabrikat e përpunimit të verës ose, - Investim në fabrikat e grumbullimit dhe përpunimit të qumështit ose, - Investim në thertore	N/K	PO
8.	Çertifikata për arritjen e Standarteve Minimale Kombëtare (për të gjithë ndërmarrjen bujqësore) dhe Standartet e Bashkimit Europian për investimin		

	për mirëqënien e kafshëve të lëshuar të lëshuar nga Zyra e Veterinarisë shoqëruar me listen e kontrollit për kontrollin e kryer nga inspektorët veterinarë për investimet e mëposhtme: - Investim në fabrikat e grumbullimit dhe përpunimit të qumështit ose, - Investim në thertore		
9.	Kopje e Raportit të lëshuar nga Eksperti i çertifikuar i agjencia e eficeses se energjise pjese e Ministrise se Infrastryktures dhe energjise.	N/K	PO

Në përfundim të investimit (përpara pagesës përfundimtare) marrësi i mbështetjes duhet të përmbushë kapacitetet e mëposhtme minimale:

Përpunimi i qumështit:

- Kapacitete për përpunimin e qumështit prej 1500 litra në ditë/750 litra në zonat malore;

Therjet

- therja e lopëve: minimum 10 krerë në ditë; ose

- therje e të imtave: minimum 40 krerë në ditë; ose

- therja e derrave: minimum 15 krerë në ditë; ose

- therja e shpendëve: minimumi 5,000 zogj në ditë.

Përpunimi i verës

- Kapaciteti i përpunimit të verës: 200 hektolitra në vit.

TABELA E FATURAVE

Shënim: Ju lutemi të paraqisni në tabelën e më poshtme listën e të gjitha faturave të dorëzuara.

Ju lutemi të llogarisni shumën totale të kërkuar si totalin e parashikuar të shpenzimeve të pranueshme.

Emri Furnitorit	Nr. i faturës	Data e faturës	Lloji i aktivitet	Sasia	Shuma pa TVSH

	Total:				

Shuma totale e investimit është _____ Lek.

Totali i shpenzimeve të pranueshme të investimit (shuma pa TVSH) është _____ Lek.

Intensiteti i ndihmës së grantit të rimbursuar është:

50% ose

60% ose

dhe është e barabartë me shumën totale të shpenzimeve të llogaritura të lejuara të _____ Lek.

Emri i përfituesit

Nënshkrimi

Data: _____

Vula _____